

**CONSULTA WEB**  
**DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD**  
Procedimiento para Solicitud en Modalidad Presencial y Electrónica



**I. SOLICITUD EN MODALIDAD PRESENCIAL**

**Paso 1. Pago**

Realizar el pago mensual o anual por concepto de *Consultas Web* directamente en las cajas de Recaudación de Rentas.

**Paso 2. Trámite según tipo de usuario**

**A) Usuario Nuevo**

1. Llenar el formato de *Consulta Web*.
2. Presentar el formato en el área de Sistemas.
3. El usuario y contraseña serán enviados al correo electrónico proporcionado.

**Nota:**

- Revisar la bandeja de *correo no deseado*.
- Si no recibe el acceso, enviar mensaje vía WhatsApp al **(614) 429 3520**.

**B) Renovación**

Realizar el proceso mediante el módulo de **Renovación de Consulta Web** disponible en la página de consultas.

**II. SOLICITUD EN MODALIDAD ELECTRÓNICA**

**Paso 1. Acceso a la plataforma de pagos**

Ingresar a:

<https://ipagos.chihuahua.gob.mx/>

En la barra de servicios seleccionar **Pagos del RPP** y luego **Derechos**.

El sistema solicitará RFC y contraseña:

**RFC:** EARP-19300101-PA7  
**Contraseña:** chihuahua (minúsculas)

**Paso 2. Selección del trámite**

Al ingresar, seleccionar la opción **Pago de Derechos**.

**Paso 3. Captura de papeleta**

1. Dar clic en **Agregar papeleta** (el contador se actualizará a "1").
2. Capturar el nombre del contribuyente.
3. Seleccionar el acto correspondiente:
  - Consulta red electrónica mundial índices e inscripciones, **mensual** (ART. 29-15 FRACC. I)
  - Consulta red electrónica mundial índices e inscripciones, **anual** (ART. 29-15 FRACC. II)

4. Indicar la cantidad de meses o años a pagar.
5. Verificar que aparezca la descripción y el monto correspondiente.

#### **Paso 4. Realizar el pago**

Seguir las instrucciones que muestre la plataforma según el método de pago elegido, hasta obtener el comprobante.

#### **Paso 5. Trámite según tipo de usuario**

##### **A) Usuario Nuevo**

Enviar un mensaje vía WhatsApp al **(614) 429 3520** con los siguientes documentos:

1. Formato de usuario nuevo (descargar en: <https://www.chihuahua.gob.mx/sites/default/attach2/grupos/user559/UsuarioNuevo.pdf>)
2. Recibo de pago
3. INE

El usuario y contraseña serán enviados al correo electrónico proporcionado.

##### **Nota:**

- Revisar la bandeja de *correo no deseado*.
- Si no recibe el acceso, comunicarse nuevamente vía WhatsApp.

##### **B) Renovación**

Realizar el proceso mediante el módulo de **Renovación de Consulta Web** en la página de consultas.