

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRÓ PÚBLICO DE LA
PROPIEDAD Y DEL NOTARIADO**
FORMATO DE SOLICITUD DE USUARIOS EXTERNOS

INSTITUCIÓN U ORGANISMO		Fecha (dd/mm/aaaa)	
DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE			
NOMBRE COMPLETO:			
CURP:		TELEFONO:	
DEPARTAMENTO U OFICINA:		ÁREA DE TRABAJO:	
DIRECCIÓN:		NOTIFICACIONES WHATS APP  SI ____ NO ____	

CUENTA DE CORREO: a este correo le llegaría el usuario y contraseña	
USUARIO ASIGNADO _____	VIGENCIA: DESDE: ____/____/____ HASTA <u>31/DICIEMBRE/2026</u>

MOVIMIENTOS:	
☐ Renovación ☐ Alta ☐ Baja ☐ Modificación	ACEPTACIÓN DE USO <i>*El usuario reconoce que el acceso al sistema es personal e intransferible, y que toda acción realizada con su usuario y contraseña será de su exclusiva responsabilidad. El uso indebido del sistema, el acceso no autorizado a la información, la divulgación de datos confidenciales o el incumplimiento de las políticas de seguridad podrán dar lugar a sanciones administrativas, civiles y/o penales conforme a la normatividad aplicable y a los lineamientos internos de la institución.</i> <i>El jefe inmediato de la unidad administrativa certifica que el nivel de acceso solicitado es acorde con las funciones asignadas al usuario y asume la responsabilidad de notificar de manera inmediata y por escrito a la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Notariado, cualquier baja, cambio de adscripción, modificación de funciones, suspensión o terminación de la relación laboral del personal bajo su cargo. La omisión de esta notificación podrá generar responsabilidades conforme a la normatividad y lineamientos institucionales vigentes.</i>
MODULOS REQUERIDOS PARA EL SISTEMA DE GESTION REGISTRAL WEB	
☐ CONSULTA AVANZADA OTROS: _____	

AUTORIZACION DEL JEFE INMEDIATO (En caso de no contar con jefe inmediato, repita la firma.)	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA

SELLO

FIRMA DEL USUARIO RESPONSABLE
*Acepta condiciones de uso**

Lic. Leobardo Meza Fourzan
Autoriza